

# LIETUVOS AUTOSERVISŲ ASOCIACIJA

## ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos autoservisų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti, tenkinti narių ekonominius, verslo ir organizacinius poreikius.
3. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei šiais Įstatais.
4. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos autoservisų asociacija.
5. Asociacijos veiklos terminas – neribotas.
6. Asociacija pagal savo prievoles atsako tik savo turtu. Ji neatsako už savo narių įsipareigojimus bei prievoles.
7. Asociacija turi, sąskaitas banke.
8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais
9. Asociacijos finansiniai metai – laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji finansiniai metai prasideda nuo jos įregistravimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 10.1. Sutelkti Lietuvos autoservisus, siekiant spręsti bendrus išskylančius iššūkius dėl autoservisų veiklos;
  - 10.2. Įstatymų leidžiamais būdais siekti, kad visoje Lietuvoje būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos Lietuvos autoservisų veiklai;
  - 10.3. Teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, ministerijoms, kitoms valstybės institucijoms dėl naujai ruošiamų ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, potvarkių bei kitų teisės aktų, susijusių su Lietuvos autoservisų veiklos tobulinimu bei keitimu;
  - 10.4. Dalyvauti Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės ir kitų institucijų sudarytų darbo grupių veikloje;
  - 10.5. Tirti, analizuoti ir spręsti aktualius Lietuvos autoservisų veiklos klausimus;
  - 10.6. Atstovauti Asociacijos narių interesams Lietuvos ir užsienio valstybės ir savivaldos institucijose, tarptautinėse, nevyriausybinėse ir kitose organizacijose;
  - 10.7. Ginti Asociacijos narių teises, laisves ir teisėtus interesus;
  - 10.8. Skatinti Asociacijos narių bendradarbiavimą;
  - 10.9. Užmegzti ryšius su kitų valstybių verslininkais, dalyvauti tarptautiniuose verslo renginiuose ir organizuoti tokius renginius Lietuvoje;
  - 10.10. Bendradarbiauti su visuomenės informavimo priemonių atstovais, siekiant geriau supažindinti su verslininkų pasiekimais ir iššūkiais;
  - 10.11. Propaguoti aukštą aptarnavimo kultūrą, diegiamas technines naujoves, nagrinėti ir teikti pasiūlymus verslininkų darbo etikos klausimais;
  - 10.12. Organizuoti darbuotojų mokymą, kvalifikacijos kėlimą;
  - 10.13. Sutelkti Asociacijos narių pastangas siekiant sukurti kuo palankesnes sąlygas Lietuvos autoservisų veiklai vykdyti;
  - 10.14. Teikti Asociacijos nariams konsultacijas ir metodinę pagalbą;
  - 10.15. Siekti kitų Asociacijos narių poreikius atitinkančių ir galiojantiems teisės aktams neprieštaraujančių tikslų.
11. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija vykdo šią veiklą, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus 2 redakciją:
  - 11.1. kodas 58. Leidybinė veikla;
  - 11.2. kods 69.2 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais;

- 11.3.kodas 69.20.40 Mokesčių konsultacijos;
- 11.4.kodas 70.2 Konsultacinė valdymo veikla;
- 11.5. kodas 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- 11.6. kodas 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 11.7. kodas 82.3 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 12.Asociacija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems Įstatams ir veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijoms tikslams pasiekti.

### **III. ASOCIACIJOS NARIAI. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS**

- 13. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir tam tikrus reikalavimus atitinkantys juridiniai asmenys, pateikę valdybai prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį bei nario kasmetinį mokesį.
- 14. Asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia raštišką pareiškimą, kurį svarsto Asociacijos valdyba. Asociacijos valdybai priėmus sprendimą priimti į narius, asmuo laikomas tapusiu Asociacijos nariu nuo stojamojo įnašo arba nario mokesčio sumokėjimo dienos.
- 15.Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo vykdomos veiklos rūšies bei mokamo nario mokesčio dydžio.
- 16. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
- 17. Asociacijos narys turi tokias teises:
  - 17.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;
  - 17.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 17.3.Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 17.4. Kreiptis į Asociaciją iškeliant Asociacijos nariams aktualius klausimus bei teikiant pasiūlymus;
  - 17.5. Dalyvauti vykdamas Asociacijos programas ir projektus;
  - 17.6. Dalyvauti asociacijos valdyme, rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus;
  - 17.7. Apskusti Asociacijos valdybos sprendimus Visuotiniam narių susirinkimui;
  - 17.8. Išstoti iš Asociacijos;
  - 17.9. Kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 18. Asociacijos narių pareigos:
  - 18.1 Laikytis Asociacijos įstatų;
  - 18.2.Vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, valdybos nutarimus;
  - 18.3. Dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;
  - 18.4. Laiku mokėti Asociacijos stojamąjį ir/arba metinį nario mokesį ir kitus mokesčius, kurių dydį nustato ir tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
- 19. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, įspėjęs apie tai valdybą raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų.
- 20. Asociacijos narys valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu nevykdo teisės aktuose ar šiuose įstatuose nustatytų Asociacijos nario pareigų arba atlieka veiksmus, nesuderinamus su Asociacijos veiklos tikslais ar kenkiančius Asociacijos reputacijai. Pašalinus Asociacijos narį, tokiam nariui lieka prievolė padengti jo susikaupusius kaštus, arba padarytos žalos nuostolius.
- 21. Asociacijos narys, laiku nesumokėjęs metinio nario mokesčio, gali būti pašalinamas iš Asociacijos, iš anksto jį įspėjęs prieš 30 dienų.
- 22. Valdyba gali sustabdyti juridinio ar fizinio asmens narystę arba pašalinti narį iš asociacijos, jeigu jis ne laiku ar netinkamai vykdo savo prievolės arba kitaip pažeidžia Asociacijos įstatus.

23. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti stojamieji nario įnašai, metiniai nario mokesčiai, tiksliniai įnašai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

#### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI**

24. Asociacijos organai yra: Visuotinis narių susirinkimas, Valdyba ir Direktorius.

25. Visuotinis narių susirinkiamas yra aukščiausiasis Asociacijos organas, kuris:

25.1. keičia Asociacijos įstatus;

25.2. skiria (renka) ir atšaukia 3 (tris) Valdybos narius ketveriems metams;

25.3. valdybos teikimu tvirtina Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką;

25.4. tvirtina Asociacijos biudžetą bei numatomos veiklos programą;

25.5. tvirtina Asociacijos metinių finansinių atskaitų rinkinį;

25.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

25.7. išklauso ir įvertina valdybos ataskaitas;

25.8. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir šiuos Įstatus tai nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

26. Susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus.

27. Apie Visuotinio narių susirinkimo datą ne vėliau negu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo informuojamas elektroniniu paštu kiekvienas Asociacijos narys (Asociacijos nario anketoje nurodytu el. pašto adresu). Pranešime apie rengiamą Visuotinį narių susirinkimą nurodoma preliminarini susirinkimo darbotvarkė.

28. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas (nutarimas) laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus tais atvejais, kai renkama ir atšaukiama Asociacijos valdyba arba keičiami Asociacijos įstatai (kaip nurodyta įstatų XII skirsnyje).

29. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant to, kiek pakartotiniame susirinkime dalyvavo Asociacijos narių (išskyrus įstatų XII skirsnyje nurodytas išimintis).

30. Valdybos sprendimu arba raštu pareikalavus ne mažiau negu 2/3 Asociacijos narių, turi būti sušauktas neeilinis Visuotinis Asociacijos susirinkimas. Prašymas sušaukti neeilinį Visuotinį narių susirinkimą, nurodant siūlomus jame svarstyti darbotvarkės klausimus bei nutarimų projektus, pateikiamas valdybai raštu. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 15 dienų ir ne vėliau kaip per 60 dienų. Valdybos pirmininkas - informuoja Asociacijos narius apie šaukiamo neeilinio Visuotinio narių susirinkimo datą, vietą ir laiką.

31. Tarp Visuotinių narių susirinkimų Asociacijai vadovauja Valdyba susidedanti iš 3 (trijų) narių. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas.

32. Kiekvieno Visuotinio narių susirinkimo metu turi būti rašomas protokolas, renkamas jo pirmininkas, sekretorius, balsų skaičiavimo komisija (ne mažiau kaip 3 asmenys). Protokolą taip pat pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas pasirašomas per 10 (dešimt) dienų po Visuotinio narių susirinkimo pabaigos.

#### **V. ASOCIACIJOS VALDYBA. VALDYBOS SUDARYMO LAIKOTARPIS, KOMPETENCIJA, NARIŲ IR PIRMININKO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

33. Valdyba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą:

33.1. šaukia Visuotinį narių susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, siūlo nutarimų projektus;

- 33.2. priima nutarimus dėl Asociacijos dalyvavimo steigiant įmones, fondus, kitus juridinius asmenis;
- 33.3. sudaro Asociacijos finansinius planus;
- 33.4. numato, svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos kryptis;
- 33.5. tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 33.6. siūlo Visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos narių stoajmųjų įnašų ir metinių narių mokesčių dydį, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką;
- 33.7. iš savo narių renka Valdybos pirmininką, 4 (keturiems) metams bei narius atsakingus už atskiras Asociacijos veiklos sritis;
- 33.8. tvirtina revizorių (auditorių) ir nustato jo apmokėjimo tvarką;
- 33.9. skiria ir atleidžia Asociacijos direktorių bei nustato jo atlyginimą;
- 33.10. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria filialų ir atstovybių vadovus;
- 33.11. parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 33.12. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką;
- 33.13. tvirtina Asociacijos darbuotojų etatus;
- 33.14. priima sprendimus, kokius sandorius sudaryti Asociacijos vardu ir įgalioja juos sudaryti Asociacijos direktorių;
- 33.15. priima sprendimus dėl administracijos darbuotojų priėmimo ir darbo sutarčių nutraukimo, nustato jų pareiginius nuostatus ir atlyginimus;
- 33.16. atsako už Asociacijos lėšų ir pajamų tvarkymą;
- 33.17. sprendžia dėl Asociacijos buveinės pakeitimo;
- 33.18. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šiems Įstatams.
34. Valdyba renkasi ne rečiau negu vieną kartą per tris mėnesius. Pareikalavus Valdybos pirmininkui arba ne mažiau negu 2/3 Valdybos narių, turi būti sušauktas neeilinis Valdybos posėdis.
35. Apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę valdybos nariams pranešama registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai, arba faksu, arba el. paštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki posėdžio. Valdybos posėdžius organizuoja bei juose pirmininkauja Asociacijos Valdybos pirmininkas.
36. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.
37. Valdybos sprendimai priimami atviru balsavimu. Slaptas balsavimas konkrečiais darbotvarkės klausimais yra privalomas, kai to pageidauja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių.

## **VI. ASOCIACIJOS PIRMININKAS**

38. Asociacijos Valdybos pirmininką 4 ( keturiems) metams iš Valdybos narių renka Asociacijos Valdyba. Tokiu atveju Valdybos posėdyje privalo dalyvauti visi 3 (trys) Valdybos nariai, kurie ne mažesniu kaip 2/3 daugumos balsų santykiu tvirtina Asociacijos Valdybos pirmininką
39. Asociacijos Valdyba, gali pakeisti Valdybos pirmininką tik valdybos posėdyje dalyvaujant visiems 3 (trims) Valdybos nariams. Tokiam sprendimui reikia ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių balsų daugumos balsų daugumos.
40. Asociacijos Valdybos pirmininkas gali atsistatydinti, įspėdamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
41. Asociacijos Valdybos pirmininkas:
- 41.1. šaukia Valdybos posėdžius ir juose pirmininkauja;

- 41.2. pasirašo darbo sutartį su Asociacijos direktoriumi ir tvirtina jo pareigybinius nuostatus.
42. Pirmininkauti Valdybos posėdžiui Valdybos pirmininkas gali pavesti kitiems Valdybos nariams.

## **VII. ASOCIACIJOS DIREKTORIUS**

44. Asociacijos direktorius:
- 44.1. organizuoja ir vykdo Asociacijos kasdieninę veiklą;
  - 44.2. vadovauja Asociacijos administracijai;
  - 44.3. atstovauja Asociacijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;
  - 44.4. Asociacijos vardu sudaro sandorius ir sutartis su trečiaisiais asmenimis;
  - 44.5. įgyvendina Valdybos ir Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 44.6. atstovauja Asociaciją tarptautinėse institucijose ir kitose organizacijose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
  - 44.7. atstovauja Asociaciją teisme ir/ar arbitraže;
  - 44.8. atsako už dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registriui;
  - 44.9. atsiskaito Valdybai.
  - 44.10. sprendžia kitus einamuosius Asociacijos veiklos klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai.

## **VIII. ASOCIACIJOS FINANSINĖ IR VEIKLOS APSKAITA**

45. Asociacijoje finansinę apskaitą tvarko finansininkas (buhalteris) arba yra perkamos finansinės apskaitos tvarkymo paslaugos.
46. Asmuo tvarkantis finansinę apskaitą atsakingas už metinės finansinės atskaitomybės sudarymą.
47. Finansininką renka ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Valdyba. Asociacijos direktorius įgyvendina šiuos sprendimus.
48. Finansininko funkcijas gali atlikti pagal sutartį ir kitas fizinis ar juridinis asmuo, bet ne Asociacijos narys, valdybos narys ar Asociacijos vadovas.
49. Asociacijos veiklos ataskaitą sudaro Asociacijos direktorius. Veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 49.1. Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant šiuose įstatuose nustatytos veiklos tikslus;
  - 49.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 49.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
  - 49.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 49.5. kita informacija.

## **IX. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

50. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacijos pinigines lėšas sudaro:
- 50.1. narių stojimo ir nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
  - 50.2. rėmėjų savanoriški įnašai ir kitos įmokos;
  - 50.3. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
  - 50.4. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos;
  - 50.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
  - 50.6. įplaukos iš Asociacijos įsteigtų įmonių veiklos;
  - 50.7. paskolos;
  - 50.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.
51. Finansiniams metams pasibaigus, Asociacija atlieka finansinės veiklos patikrinimą.

52. Finansinę atskaitomybę tikrina auditorius arba audito bendrovė, kuriuos renka ir keičia valdyba.
53. Auditą atliekantis asmuo negali būti Asociacijos narys, valdybos narys, Asociacijos vadovas ar Asociacijos darbuotojas.
54. Už atliekamą auditą gali būti mokamas atlygis, kurio dydį nustato Asociacijos valdyba.
55. Asociacijos auditorius:
- 55.1. Tikrina Asociacijos metinę, finansinę atskaitomybę ir kitos finansinės veiklos dokumentus.
- 55.2. Artimiausiame Susirinkime ir Valdybos posėdyje praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
56. Asociacijos vadovas ir Valdyba privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

#### **X. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

57. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami, jie skelbiami VĮ Registru centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
58. Asociacijos Valdybos pirmininkas kartą per metus pateikia pranešimą apie Asociacijos veiklą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.
59. Asociacijos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Asociacijos veiklą, kuri pateikiama jiems pageidaujant raštu, žodžiu arba elektroniniu paštu.
60. Asociacijos nariai ir visuomenė apie Asociacijos veiklą informuojami Asociacijos interneto tinklapyje.
61. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais teisės aktų nustatyta tvarka reikia supažindinti Asociacijos narius ir kitus suinteresuotus asmenis išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų pranešimą ir išsiuntimą atsako Asociacijos Valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašant.
62. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.
63. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

#### **XI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

64. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

#### **XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO IR VALDYBOS PERRINKIMO TVARKA**

65. Asociacijos įstatatai keičiami ir Valdyba renkama ir atšaukiama arba perrenkama (nesibaigus Valdybos kadencijai) Visuotinio arba neeilinio Visuotinio narių susirinkimo sprendimu ne mažiau kaip 3/4 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma (balsavimas vyksta atviru balsavimu). Visuotiniame arba neeiliniame Visuotiniame narių susirinkime privalo dalyvauti 3/4 asociacijos narių. Tokiame pakartotiniame visuotiniame susirinkime privalo dalyvauti 1/2 Asociacijos narių. Šiame skyriuje nurodyti sprendimai priimami ne mažiau kaip 3/4 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

#### **XIII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

66. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 2 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

67. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Lietuvos autoservisų asociacijos direktorius  
Mantas Musnikas